

# Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie „JA w kulTURze”

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „JA w kulTURze” to projekt Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w Pińczowie realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2017”.



### I. CELE:

- odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatywy kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców miasta Pińczów w sposób nieformalny
- pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej
- integracja lokalności społecznej o charakterze międzypokoleniowym i lokalnym
- budowanie koalicji i współpracy między mieszkańcami a Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury (dalej: „PSCK”).
- zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w konsekwencji podejmowanych działań w ramach projektu
- inicjowanie działań zgodnych z diagnozą wykonaną w I etapie realizacji projektu „JA w kulTURze” – dostępną online pod adresem [www.psck.pl](http://www.psck.pl) oraz w sekretariacie PSCK.

### II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY?

- osoby indywidualne (pełnoletni mieszkańcy miasta i gminy)
- organizacje pozarządowe
- grupy nieformalne

### III. MIEJSCE REALIZACJI:

Projekt musi być realizowany na terenie gminy Pińczów.

#### IV. ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?

Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić więcej niż jedną inicjatywę.

#### V. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **od 1 sierpnia do 17 listopada 2017 r.**

#### VI. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017 oraz PSCK.
2. Kwota przeznaczona na realizację II etapu projektu: **23 200 zł.**
3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw.**
4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy- **7 000 zł.**
5. Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość PSCK.
6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności organizacji (grupy/osoby) wspomagania ich, pokrywania ich kosztów funkcjonowania oraz za przygotowanie projektu.

#### VII. GDZIE SKŁADAĆ PROJEKTY INICJATYW?

1. Projekty inicjatyw należy składać **osobiście** w sekretariacie PSCK od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 20:00 lub drogą pocztową na adres:  
Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury, ul. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów
2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na **oryginalnym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM** – do pobrania ze strony internetowej [www.psck.pl](http://www.psck.pl) lub w formie papierowej w sekretariacie PSCK

#### VIII. TERMIN ZGŁASZANIA INICJATYW

Pomysły na inicjatywy należy zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie **11 maja – 9 czerwca 2017 roku do godz. 15.00 osobiście lub pocztą na adres PSCK – decyduje data wpłynięcia formularza do PSCK.** Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez PSCK do dnia **13 czerwca 2017 roku**

## IX. ZASADY WYBORU INICJATYW

Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter uczestniczący i etapowy.

### →I ETAP- 11 maja – 9 czerwca 2017 roku

1. **Ocena formalna** - zgodność inicjatywy z założeniami DK+ oraz niniejszego Regulaminu, której dokona PSCK.
2. Lista przyjętych do oceny merytorycznej inicjatyw zostanie ogłoszona dnia **12 czerwca 2017**, na stronie **www.psck.pl**

### →II ETAP

1. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem **merytorycznym** przez **KAPITUŁĘ LOKALNĄ**, w skład której wejdą:  
po jednym przedstawicielu każdej Inicjatywy oraz eksperci: przedstawiciel Regionalnego Instytutu Kultury w Katowicach, pracownik PSCK.
2. Posiedzenie KAPITUŁY LOKALNEJ odbędzie się **14 czerwca 2017 o godz. 17:00** w siedzibie PSCK przy ul. Piłsudskiego 2a, 28-400 Pińczów.
3. Inicjatywy ocenione zostaną przez KAPITUŁĘ LOKALNĄ zgodnie z kryteriami Programu oraz kryteriami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym przy wykorzystaniu Instrukcji Oceny Inicjatyw (**Załącznik numer 1 do Regulaminu**)
4. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia założeń swojej inicjatywy KAPITUŁE LOKALNEJ (wystąpienie do 5 minut oraz czas na pytania KAPITUŁY LOKALNEJ).
5. KAPITUŁA LOKALNA, po głosowaniu, wybierze **od 3 do 7 projektów do sfinansowania**.
6. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele nie będą mogli głosować na Inicjatywę, którą reprezentują.

### →III ETAP

1. Spośród projektów Kapituła Lokalna wybierze **od 3 do 7 projektów do realizacji i sfinansowania**.
2. PSCK dopuszcza **negocjacje** związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
3. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje KAPITUŁA LOKALNA.
4. Od decyzji KAPITUŁY LOKALNEJ nie przysługuje odwołanie.
5. **Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 19 czerwca 2017**
6. Koordynatorzy wybranych inicjatyw zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji inicjatywy we współpracy z PSCK (**konsultacje w terminie do końca czerwca 2017**).

Szczegółowych informacji oraz konsultacji (po uprzednim umówieniu telefonicznym) udzielają pracownicy PSCK, pod nr telefonu: 41 357 24 24

Wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Załącznik numer 1 – do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie „Ja w kULTurze” – koszty kwalifikowalne – Instrukcja Oceny Inicjatyw**

## **INSTRUKCJA OCENY INICJATYW:**

### **1) CO I DLACZEGO? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:**

- a) Oryginalności pomysłu
- b) Uzasadnienia zrealizowania akurat tego pomysłu
- c) Wykazanie potencjalnych zmian dzięki realizacji pomysłu
- d) Wykazanie, że pomysł ten wynika z potrzeb (czyich? Indywidualnych, grupy nieformalnej, społeczności)
- e) Wykazanie potencjalnych efektów realizacji danego pomysłu

### **2) Z KIM ZROBIMY? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:**

- a) Wykazanie uczestników / potencjalnych uczestników danego pomysłu – jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/uczestnictwo
- b) Wykazanie partnerów (osób, grup nieformalnych i formalnych, artystów, mieszkańców ulicy/osiedla, firm, sąsiadów, stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz danego pomysłu
- c) Wykazanie poziomu zaangażowania powyższych (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie, zaangażowanie społeczne itp.)

### **3) ZGODNOŚĆ Z DIAGNOZĄ – WWW.PSCK.PL (0-10 PUNKTÓW)**

- a) Inicjatywa programowana przez grupę/grupy wskazane jako strategiczne
- b) Inicjatywa realizowana we współpracy z grupą/grupami wskazanymi jako strategiczne
- c) Inicjatywa na rzecz grupą/grupami wskazanymi jako strategiczne
- d) Inna zgodność z diagnozą – jaka?

### **4) KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY? (0-10)**

- a) Jakość harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego, realizacji, podsumowania
- b) Jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów, racjonalność kosztów do efektów

## Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie „Ja w kULTUrze” – koszty kwalifikowalne

### Koszty kwalifikowalne:

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania;
- b. efektywne i racjonalne;
- c. poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, nie wcześniej, niż z dniem 1 sierpnia 2016 r.;
- d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e. udokumentowane;
- f. poniesione na rzecz realizacji inicjatywy przez PSCK (faktura, umowa, rachunek)

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzętania), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu;

**(UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem)**

- b. delegacje i diety wolontariuszy uczestniczących w projekcie;
- c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, **z wyłączeniem zakupu środków trwałych;**
- d. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
- e. poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
- f. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
- g. scenografie i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);
- h. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
- i. dokumentację/rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania; koszty promocji
- j. kampanie informacyjne (np. druki, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- k. zakup praw autorskich lub licencji;
- l. niezbędne ubezpieczenia.